



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนบริหารงานกลาง โทร. 11428

ที่ ศธ 6902 (1)/ว 16

วันที่ 11 มกราคม 2562

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/โรงเรียนสาธิต/โรงพยาบาล
ผู้อำนวยการส่วน/ศูนย์ หัวหน้าหน่วย/ฝ่าย

พร้อมหนังสือนี้ ส่วนบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม
ทางปกครอง (ว.พ.ปค.) เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(อาจารย์ ดร.สันติ เต็มประเสริฐสกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนบริหารงานกลาง



มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.)

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร. ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๘๖๐

ที่ ว.พ.ปค. ว ๒/๒๕๖๒

๓ มกราคม ๒๕๖๒

| |
|----------------------------|
| มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ |
| เลขรับ 535 27/29 |
| วันที่ 10 ม.ค. 2562 |
| เวลา 13.43.4 |

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

| | | |
|------------------|--------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. ตารางบรรยาย | จำนวน ๓ ฉบับ |
| | ๓. ใบสมัครเข้ารับการอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๔. แผนที่โรงแรม | จำนวน ๑ ฉบับ |

| |
|------------------------|
| รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| เลขที่รับ 698 |
| วันที่ 10 ม.ค. 2562 |
| เวลา 15.50.4 |

110 ม.ค. 2562:13:20 น

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ได้รับการสนับสนุนทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองรวม ๓ หลักสูตร โดยแต่ละหลักสูตรมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เอกชน และบุคคลทั่วไปที่สนใจ เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ ดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์)
๓. หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง ระหว่างวันที่ ๒๔ มิถุนายน - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์)

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ทั้งในเชิงป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ผู้สนใจสมัครโปรดติดต่อสอบถามได้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร.๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๘๖๐ หรือ www.frda.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพบูลย์ เสียงก้อง)

ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง



โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง มูลนิธินิติวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

.....

หลักการและเหตุผล

ศาลปกครองเป็นองค์กรที่ใช้อำนาจตุลาการในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ที่ได้จัดตั้งขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครอง ให้เกิดความสมดุลในการดูแลรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนหรือประโยชน์สาธารณะกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนที่อาจถูกหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ศาลปกครองจึงมีภารกิจในการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจทางปกครองของฝ่ายบริหารหรือฝ่ายปกครองว่าเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ได้ตราขึ้นหรือไม่ หากไม่ถูกต้องแล้ว แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องควรจะเป็นเช่นไร ดังนั้น ในการดำเนินงานของศาลปกครองนอกจากจะอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครองแล้ว ยังต้องวางหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ อันจะนำไปสู่ธรรมาภิบาลหรือการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ของประเทศอีกด้วย

มูลนิธินิติวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติราชการอย่างถูกต้อง จึงเห็นควรจัดให้มีการอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองเพื่อเผยแพร่ความรู้ในหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานจากคดีปกครองที่เป็นหลักในการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองในเรื่องต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพื้นฐานความรู้และความจำเป็นในการนำไปปรับใช้ในการทำงาน โดยการจัดอบรมได้รับการสนับสนุนทางวิชาการ จากสำนักงานศาลปกครอง มีหัวข้อการอบรมดังนี้

๑. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร
๓. หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง และบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครอง รวมทั้งการใช้กฎหมายปกครองในการปฏิบัติงาน

วิธีการอบรม

การบรรยาย อภิปรายและตอบข้อซักถาม

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครอง หน่วยงานและสถาบันการศึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำพิพากษาในคดีปกครองและสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนวิบูลย์ จังหวัดนนทบุรี

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาแจ้งวัฒนะ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ (กรณีโอนเงินโปรดส่งโทรสารใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครด้วย)

การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนวิบูลย์ จังหวัดนนทบุรี ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณเสกสรร ประเกียร โทร.๐๘๖-๓๐๓-๙๙๗๑, ๐๘๔-๘๗๗-๗๔๘๑

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือติดต่อ โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๒-๑๔๑-๐๗๐๙ หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.frda.or.th

๑. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ขอบเขตเนื้อหา หลักการและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากบรรทัดฐานคดีปกครองที่สำคัญและเกี่ยวข้อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไปจากทุกภาคส่วน

หัวข้อวิชาการอบรม ประกอบด้วย

๑. สัญญาทางปกครอง และอนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง
๒. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๓. ปัญหาทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๔. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง
๕. คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง

กำหนดเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๑๓ – วันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รวม ๕ วัน

สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ ถ.รัตนวิเบศร์ จ.นนทบุรี

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรม จำนวน ๘,๘๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร

ขอบเขตเนื้อหา หลักและสาระสำคัญเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครองที่ถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งหลักปฏิบัติราชการที่ดีที่เป็นบรรทัดฐานมาจากคดีปกครองที่ผู้บริหารควรทราบ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐระดับบริหารหรือเตรียมปฏิบัติหน้าที่บริหารและนักบริหารภาคเอกชน

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. แนวคิดพื้นฐานของกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง
๒. หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
๓. คำสั่งทางปกครองและการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง
๔. สาระสำคัญของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และคดีปกครองที่เกี่ยวข้อง
๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
๖. สัญญาทางปกครอง
๗. ข้อมูลข่าวสารของราชการ
๘. วินัยการเงินการคลัง
๙. หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการเงินการคลัง
๑๐. การพัสดุและปัญหาในการปฏิบัติงาน
๑๑. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพัสดุ
๑๒. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

กำหนดเวลาการอบรม

วันอังคารที่ ๔ – วันศุกร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ รวม ๙ วัน (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์)

สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรม จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๓. หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง

ขอบเขตเนื้อหา ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง หลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครองที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลปกครอง การจัดทำคำฟ้องและคำให้การในคดีปกครองและการฝึกปฏิบัติ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการใช้กฎหมายปกครองหรือผู้สนใจทั่วไป
หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง

- ๑.๑ หลักกฎหมายปกครองจากรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๑
- ๑.๒ หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง
- ๑.๓ คำสั่งทางปกครอง
- ๑.๔ กฎ
- ๑.๕ การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกครอง
- ๑.๖ ความรับผิดของฝ่ายปกครอง
- ๑.๗ ความรับผิดเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
- ๑.๘ สัญญาทางปกครอง
- ๑.๙ ความรับผิดทางละเมิด

๒. ความรู้เกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

- ๒.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- ๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลปกครอง
- ๒.๓ การบังคับคดีปกครอง

๓. หลักปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยในคดีปกครอง

- ๓.๑ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการเพิกถอน กฎ คำสั่ง และการห้ามการกระทำ
- ๓.๒ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
- ๓.๓ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ

๔. การฝึกปฏิบัติ

- ๔.๑ เทคนิคการสรุปความและการจับประเด็น
- ๔.๒ การกำหนดประเด็น/การปรับใช้ข้อกฎหมาย /การวินิจฉัยและเสนอความเห็น
- ๔.๓ การจัดทำและการเขียนคำฟ้องและคำให้การในคดีปกครอง
- ๔.๔ ฝึกปฏิบัติเขียนคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง

กำหนดเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๒๔ มิถุนายน – วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รวม ๑๒ วัน (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์)

สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ ถ.รัตนธิเบศร์ จ.นนทบุรี

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรม จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย
ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

ตารางบรรยาย

หลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๓ - วันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ณ โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนาธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

| วัน/เดือน/ปี | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. |
|------------------------|--|---|--|
| จันทร์ที่ ๑๓ พ.ค. ๖๒ | คำสั่งทางปกครอง | พักรับประทานอาหารว่าง วัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | สัญญาทางปกครองและอนุญาโตตุลาการ ในสัญญาทางปกครอง |
| อังคารที่ ๑๔ พ.ค. ๖๒ | การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ | | การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ |
| พุธที่ ๑๕ พ.ค. ๖๒ | ปัญหาทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ | | ปัญหาทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ |
| พฤหัสบดีที่ ๑๖ พ.ค. ๖๒ | หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและ การพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง | | หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและ การพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง |
| ศุกร์ที่ ๑๗ พ.ค. ๖๒ | คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและ การพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง | | คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและ การพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางบรรยาย

หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร
ระหว่างวันอังคารที่ ๔ - วันศุกร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒
ณ โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนาธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

| วัน/เดือน/ปี | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ป.๕ | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. |
|----------------------|---|-----|---|
| อังคาร ๔ มิ.ย. ๖๒ | แนวคิดพื้นฐานของกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง | | หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง |
| พุธ ๕ มิ.ย. ๖๒ | คำสั่งทางปกครองและการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง | | คำสั่งทางปกครองและการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง |
| พฤหัสบดี ๖ มิ.ย. ๖๒ | สาระสำคัญของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และคดีปกครองที่เกี่ยวข้อง | | สาระสำคัญของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และคดีปกครองที่เกี่ยวข้อง |
| ศุกร์ ๗ มิ.ย. ๖๒ | สัญญาทางปกครอง | | ข้อมูลข่าวสารของราชการ |
| จันทร์ ๑๐ มิ.ย. ๖๒ | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง | | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง |
| อังคาร ๑๑ มิ.ย. ๖๒ | วินัยการเงินการคลัง | | หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการเงินการคลัง |
| พุธ ๑๒ มิ.ย. ๖๒ | การพัสดุและปัญหาในการปฏิบัติงาน | | การพัสดุและปัญหาในการปฏิบัติงาน |
| พฤหัสบดี ๑๓ มิ.ย. ๖๒ | หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพัสดุ | | หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพัสดุ |
| ศุกร์ ๑๔ มิ.ย. ๖๒ | หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล | | หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางบรรยาย

หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๔ มิถุนายน - วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ณ โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

| วัน/เดือน/ปี | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. |
|----------------------|---|--|
| จันทร์ ๒๔ มิ.ย. ๖๒ | หลักกฎหมายปกครองจากรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๑ | หลักกฎหมายปกครองจากรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๑ |
| อังคาร ๒๕ มิ.ย. ๖๒ | หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง | การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกครอง |
| พุธ ๒๖ มิ.ย. ๖๒ | คำสั่งทางปกครอง | กฎ |
| พฤหัสบดี ๒๗ มิ.ย. ๖๒ | ความรับผิดของฝ่ายปกครอง | ความรับผิดทางละเมิด |
| ศุกร์ ๒๘ มิ.ย. ๖๒ | สัญญาทางปกครอง | หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการเพิกถอนกฎ คำสั่ง และการห้ามการกระทำ |
| จันทร์ ๑ ก.ค. ๖๒ | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง |
| อังคาร ๒ ก.ค. ๖๒ | ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลปกครอง | การบังคับคดีปกครอง |
| พุธ ๓ ก.ค. ๖๒ | ความรับผิดเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า | คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดและการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า |
| พฤหัสบดี ๔ ก.ค. ๖๒ | หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ | หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ |
| ศุกร์ ๕ ก.ค. ๖๒ | เทคนิคการสรุปความและการจับประเด็น | การกำหนดประเด็น/การปรับใช้ข้อกฎหมาย/การวินิจฉัยและเสนอความเห็น |
| จันทร์ ๘ ก.ค. ๖๒ | การจัดทำคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง | การเขียนคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง |
| อังคาร ๙ ก.ค. ๖๒ | ฝึกปฏิบัติเขียนคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง | ฝึกปฏิบัติเขียนคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง |

หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้ารับการอบรม

1.-กรณมาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องความประสงค์ หน้าโครงการอบรมหลักสูตรที่ท่านต้องการสมัคร โดยสมัครได้มากกว่า 1 หลักสูตร

| ความประสงค์ | โครงการอบรม/สัมมนา | กำหนดการจัด | ค่าธรรมเนียมการอบรม | กำหนดการรับสมัคร |
|-------------|--|---|---------------------|---|
| | 1.หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ | วันจันทร์ – วันศุกร์ที่ 13 – 17 พ.ค. 2562 | 8,900 บาท | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 |
| | 2.หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร | วันอังคาร – วันศุกร์ที่ 4 – 14 มิ.ย. 2562 | 19,000 บาท | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 30 พฤษภาคม 2562 |
| | 3.หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง | วันจันทร์ – วันอังคารที่ 24 มิ.ย. – 9 ก.ค. 2562 | 25,000 บาท | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 20 มิถุนายน 2562 |

2. กรุณากรอกข้อมูลของผู้สมัคร **ด้วยตัวบรรจง**

- (1) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....
- (2) ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน.....
- (3) ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/หมู่บ้าน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail address
- ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
วันที่...../...../.....

วิธีการรับสมัคร

1. การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัคร ณ ที่ทำการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้น B1 อาคารศาลปกครอง แจ้งวัฒนะ ในวันเวลาราชการหรือส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร 0-2143-9860 และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี 955-0-18701-2 (กรณีโอนเงินโปรดส่งโทรสารใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครด้วย) หรือติดต่อ โทร. 0-2141-1034 และ 0-141-0709

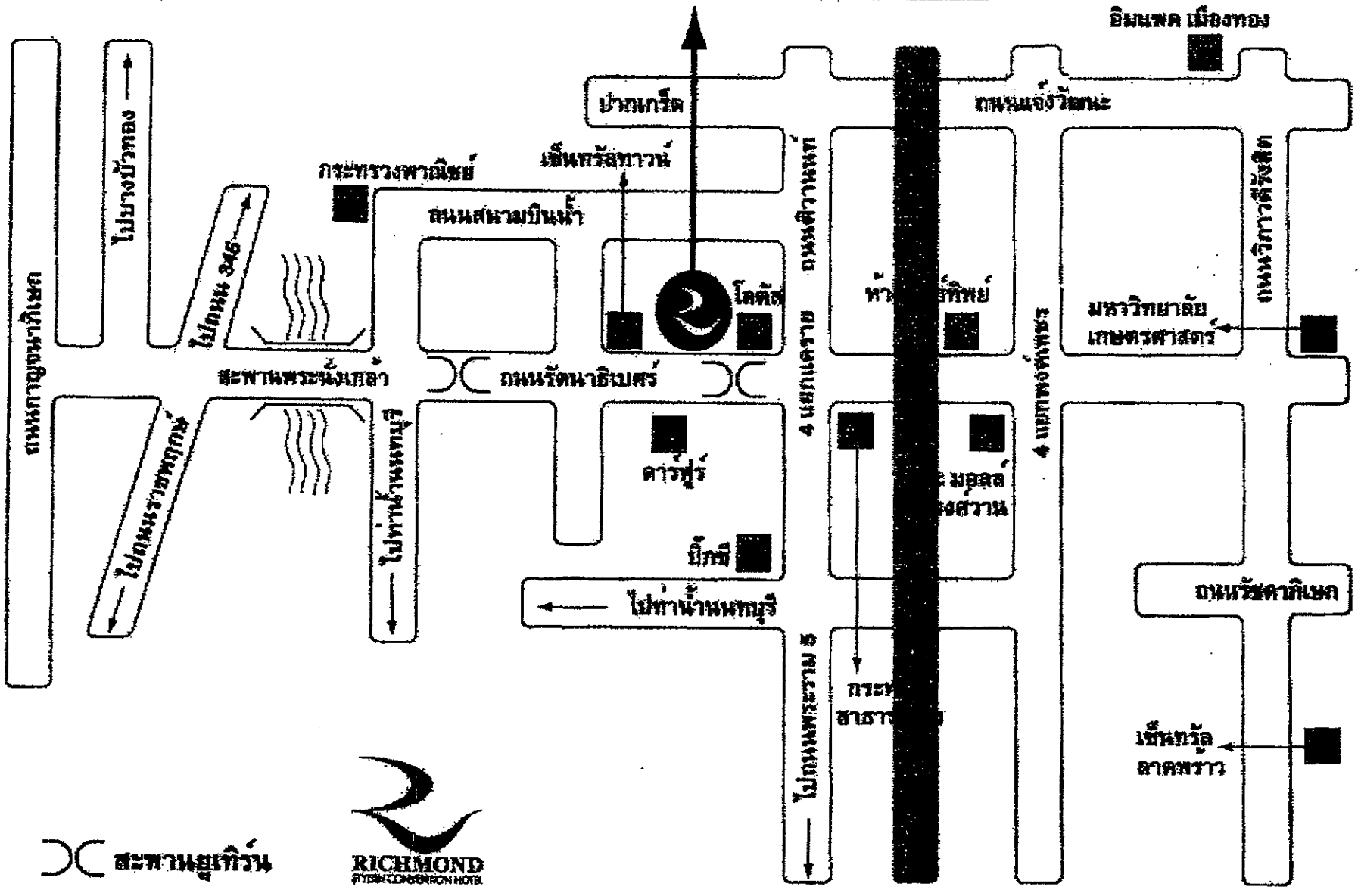
สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

2. การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนานิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณเสกสรร ประเกียร โทร. 086-303-9971, 084-877-7481

ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการอบรมในนาม.....
.....

แผนที่โรงแรมริชมอนด์ นนทบุรี โทร. 0-2831-8888



CC โรงแรมริชมอนด์

