



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนบริหารงานกลาง โทร. 11428

ที่ ศธ 6902 (1)/ว 17

วันที่ 11 มกราคม 2562

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/โรงเรียนสาธิต/โรงพยาบาล
ผู้อำนวยการส่วน/ศูนย์ หัวหน้าหน่วย/ฝ่าย

พร้อมหนังสือนี้ ส่วนบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน 2 เรื่อง

1. ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมวิชาการ ครั้งที่ 14 ประจำปี 2562
2. ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมประจำเดือนมีนาคม 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(อาจารย์ ดร.สันติ เต็มประเสริฐสกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนบริหารงานกลาง

สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย
 Professional and Organizational Development Network of Thailand Higher Education

ที่ ควอท ๖๑๙/๒๕๖๑

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมวิชาการ ครั้งที่ ๑๔ ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หน้าห้องอธิการบดี
 เลขรับ ๗๑๘/๙
 วันที่ ๘ ม.ค. ๒๕๖๒

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
 เลขที่รับ 642
 วันที่ 8 ม.ค. 2562
 เวลา 16:30 น.

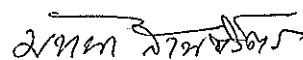
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการ/กำหนดการประชุมวิชาการ ครั้งที่ ๑๔ ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ร่วมกับสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท) กำหนดจัดการประชุมวิชาการ ครั้งที่ ๑๔ ประจำปี ๒๕๖๒ เรื่อง การสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อสังคมที่หลากหลาย "Inspiring Student Learning for Diverse Societies" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้คณาจารย์ตระหนักในบทบาทและหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และเป็นเวทีสำหรับแลกเปลี่ยนนวัตกรรมใหม่ๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอนที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลงและปฏิรูปด้านการศึกษา โดยจะจัดขึ้น ในวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องคอนเวนชัน โรงแรมแอมบาสเดอร์ (สุขุมวิท ๑๑) กรุงเทพมหานคร นั้น

ในการนี้ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านได้กรุณาประชาสัมพันธ์การจัดการประชุมวิชาการดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้ทราบ โดยอัตราค่าลงทะเบียนสำหรับสมาชิกสมาคมฯ จำนวน ๑,๒๐๐ บาท และบุคคลทั่วไป จำนวน ๑,๕๐๐ บาท อัตราสมาชิกจะให้ทั้งสมาชิกรายบุคคล และอาจารย์ที่สังกัดสถาบันสมาชิก นอกเหนือไปจากที่แต่ละสถาบันจะได้รับ ๒ สิทธิ ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ (ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง) ทั้งนี้เมื่อได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดแล้วผู้เข้าร่วมประชุมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดการประชุมวิชาการและสมัครเข้าร่วมประชุมวิชาการได้ที่ <http://thailandpod.org/> สำหรับวิธีชำระเงินค่าลงทะเบียนสามารถดำเนินการโดยโอนเงินผ่านบัญชีของสมาคม ควอท ชื่อบัญชี "สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท) ธนาคารทหารไทย สาขาพญาไท บัญชีเลขที่ ๐๐๓๓-๒-๘๖๑๑๑-๔ ประเภทออมทรัพย์ และขอได้โปรดส่งสำเนาการโอนเงินผ่านธนาคารมาที่อีเมล thailandpod@gmail.com ทั้งนี้ขอความกรุณาลงทะเบียนตั้งแต่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป
 จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ดร.มัทนา สานติวัตร)

นายกสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ฯ

โครงการประชุมวิชาการ ครั้งที่ 14 ประจำปี 2562
สมาคมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท)
เรื่อง การสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อสังคมที่หลากหลาย
“Inspiring Student Learning for Diverse Societies”
ระหว่างวันที่ 28-29 มีนาคม 2562
ณ โรงแรมแอมบาสเตอร์ (สุขุมวิท 11) กรุงเทพมหานคร

.....

1. หลักการและเหตุผล

การที่ผู้เรียนจะประสบความสำเร็จในการเรียนนั้น จำเป็นต้องมีปัจจัยหลายประการ หนึ่งในปัจจัยสำคัญคือการสร้างแรงจูงใจในการเรียนให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน แต่ทั้งนี้ อาจารย์จะต้องเป็นผู้ที่มีความกระตือรือร้น และหมั่นสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของตนเองอย่างสม่ำเสมอด้วย นอกจากนี้ การจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองนั้น อาจารย์จำเป็นต้องเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาได้เต็มศักยภาพ ดังนั้น การขับเคลื่อนให้ผู้เรียนสามารถบรรลุเป้าหมายได้ด้วยตนเอง โดยผู้สอนมีส่วนสำคัญในการสร้างแรงบันดาลใจ และจูงใจให้เห็นคุณค่าสู่ความสำเร็จได้ การสร้างแรงจูงใจสู่แรงบันดาลใจอย่างมีเป้าหมายนั้น เป็นการปูทางให้ผู้เรียนเข้าสู่การบรรลุเป้าหมายสูงสุดของตนเอง (self-actualization) ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงกับสิ่งที่ยิ่งใหญ่ หรือทำให้รู้สึกว่าคุณสามารถบรรลุคุณค่าสูงสุดในตนเองได้ โดยอาจารย์จูงใจผู้เรียน ด้วยการใช้คำถามเชิงยุทธศาสตร์ (วิจารณ์ พานิช, 2560) โดยการจัดการอุดมศึกษา จึงต้องพัฒนาบัณฑิตให้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของความรู้และศาสตร์ต่างๆ รวมถึงความเปลี่ยนแปลงของสังคม ตลอดจนจุดแข็งและจุดอ่อนของตนเองอันจะนำไปสู่การพัฒนาหลังปัญญาที่เข้มแข็ง สามารถคิดวิเคราะห์ริเริ่มสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างเป็นระบบได้

สมาคมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท) ได้ทำงานในลักษณะของเครือข่ายเพื่อสนับสนุนอาจารย์จากมหาวิทยาลัยต่างๆ ในนานาศาสตร์ เพื่อการพัฒนาตนเองด้านบริหารจัดการเรียนการสอนในฐานะอาจารย์ระดับอุดมศึกษา โดยได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มาตั้งแต่การแต่งตั้งในรูปคณะทำงาน จนภายหลังได้ก่อตั้งและทำงานในรูปแบบของสมาคมฯ

สมาคมฯ มีภารกิจในการจัดการประชุมวิชาการเป็นประจำทุกปี เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ทั้งในด้านนวัตกรรมการเรียนรู้ แนวคิดและแนวปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี ตลอดจนการนำเสนอการวิจัยต่างๆ เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง เป็นปีที่ 14 ในการประชุมวิชาการประจำปี 2562 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ให้การสนับสนุนสมาคมฯ จัดการประชุมวิชาการประจำปีในหัวข้อ การสร้างแรงบันดาลใจสู่การเรียนรู้เพื่อสังคมที่หลากหลาย “Inspiring Learning for diverse Societies” ขึ้น เพื่อส่งเสริมกระตุ้นการเรียนรู้และสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ ให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติได้ รวมทั้งสรรหาและเชิญวิทยากรมหาวิทยาลัยและอาจารย์ ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอนที่ตอบสนองการผลิตบัณฑิตด้วยแนวคิดและ แนวปฏิบัติใหม่ๆ ในการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งพัฒนาให้บัณฑิตมีคุณภาพสำหรับโลก ในศตวรรษที่ 21 การนำเสนอบทความวิจัย บทความวิชาการเกี่ยวกับนวัตกรรมบริหารจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้และเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและอาจารย์

ในมหาวิทยาลัยเหล่านี้ ได้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ตลอดจนประสบการณ์ในการจัดการกระบวนการเรียนการสอน ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ จากการศึกษาปฏิบัติจริงกับคณาจารย์ระดับอุดมศึกษาหลากหลายสถาบันทั่วประเทศที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ มอบหมายให้สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (คพอท) ดำเนินการจัดประชุมวิชาการประจำปีของสมาคมดังกล่าว จะเป็นหนทางสำคัญที่รองรับการขับเคลื่อนการสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการพัฒนาองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพ ซึ่งจะนำไปสู่ความตระหนักรู้ในความสำคัญของเรื่องนี้ จนเกิดการสร้างหน่วยงานรองรับหน้าที่การพัฒนาดังกล่าวในแต่ละสถาบันของตนเองได้เป็นอย่างดีในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ความรู้และแนวคิดด้านการส่งเสริมเรียนรู้ การสร้างแรงบันดาลใจสู่การเรียนรู้ ทั้งในระดับอุดมศึกษา และในสังคมที่หลากหลายโดยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

2.2 เพื่อกระตุ้น ส่งเสริม การสร้างแรงบันดาลใจสู่การเรียนรู้ และสามารถขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติในสถาบันอุดมศึกษา

2.3 เพื่อสรรหาและเชิญวิทยากรมหาวิทยาลัยที่มีการส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และเชิญวิทยากรอาจารย์ต้นแบบที่คิดค้นพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนใหม่ๆ

2.4 เพื่อเป็นเวทีเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ ด้านนวัตกรรมจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา

2.5 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้นวัตกรรมใหม่ๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอนที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลงด้านการศึกษาระหว่างสถาบันและคณาจารย์อุดมศึกษาทั่วประเทศ

2.6 เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้คณาจารย์ตระหนักในบทบาทและหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน ให้มีคุณภาพสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

3. ขอบเขตและรูปแบบการดำเนินงาน

การจัดประชุมวิชาการ จะประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้

3.1 การรับฟังการบรรยายพิเศษ การสร้างแรงบันดาลใจสู่การเรียนรู้เพื่อสังคมที่หลากหลายโดยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งชาวไทยและต่างประเทศ

3.2 การมอบรางวัลเชิญวิทยากรมหาวิทยาลัยที่มีหน่วยงานพัฒนาการเรียนการสอน และมีแนวคิดแนวทางใหม่ๆ ในการส่งเสริมจัดการเรียนการสอนที่โดดเด่น

3.3 การนำเสนอบทความวิจัย บทความวิชาการ เกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนการสอน การสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ ของอาจารย์จากสถาบันอุดมศึกษา โดยมีการคัดเลือกให้รางวัลบทความดีเด่น จำนวน 3 บทความ

3.4 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวทางในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม โดยมีกิจกรรม Workshop เทคนิคการสอนต่างๆ จากสถาบันอุดมศึกษา

3.5 การออกนุชกิจกรรมด้านการศึกษา

4. ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 500 คน ประกอบด้วย

- 4.1 ผู้บริหารระดับกระทรวงที่กำกับดูแลการอุดมศึกษา
- 4.2 ผู้บริหารระดับสูงของสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ
- 4.3 ตัวแทนของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการคัดเลือกให้รับรางวัล
- 4.4 สมาชิกสมาคม ควอท
- 4.5 คณาจารย์และบุคลากรจากสถาบันอุดมศึกษา
- 4.6 คณะกรรมการของ ควอท และผู้ปฏิบัติงาน
- 4.7 นิสิต นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

5. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ระหว่างวันที่ 28-29 มีนาคม 2562 ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ (สุขุมวิท 11) กรุงเทพมหานคร

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 6.1 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- 6.2 สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท)

7. งบประมาณ

- 7.1 งบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- 7.2 สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท)
- 7.3 เก็บค่าลงทะเบียนบุคคลทั่วไปคนละ 1,500 บาท สมาชิกบุคคล 1,200 บาท

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 สถาบันอุดมศึกษาและคณาจารย์มีแนวทางในการส่งเสริมเรียนรู้ การสร้างแรงบันดาลใจสู่การเรียนรู้ และสามารถขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติในสถาบันอุดมศึกษา
- 8.2 สถาบันอุดมศึกษาและคณาจารย์เกิดแนวความคิดใหม่ๆ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนเพื่อสร้างบัณฑิตให้ตรงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ตอบรับสังคมการเรียนรู้ที่ปรับเปลี่ยนตามการเปลี่ยนแปลงของศตวรรษที่ 21
- 8.3 สถาบันอุดมศึกษาและคณาจารย์มีแนวทางในการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้จากงานวิจัย เพื่อขยายผลให้อาจารย์ในสถาบันนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ
- 8.4 สถาบันอุดมศึกษาและคณาจารย์ได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
- 8.5 สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยพัฒนาการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยต่างๆ ได้เห็นตัวอย่างของ การดำเนินการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย เกิดความคิดอันจะนำไปใช้และวิจัยเชิงปฏิบัติการต่อยอดให้เกิด นวัตกรรมการเรียนรู้ที่ได้ผลเลิศต่อไป
- 8.6 เกิดเครือข่ายผู้รู้ในกระบวนการในการจัดการเรียนการสอนในศาสตร์ต่าง ๆ และเกิดความร่วมมือ ระหว่างคณาจารย์ทั้งในและระหว่างมหาวิทยาลัยในการพัฒนาการเรียนการสอนในภูมิภาคต่างๆ ของประเทศอย่าง ยั่งยืนต่อไป

กำหนดการประชุมวิชาการ
สมาคมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท)
ครั้งที่ 14 ประจำปี 2562
เรื่อง การสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อสังคมที่หลากหลาย
“Inspiring Student Learning for Diverse Societies”
ระหว่างวันที่ 28-29 มีนาคม 2562
ณ คอนเวนชัน เอ บี ซี โรงแรมแอมบาสเตอร์ (สุขุมวิท 11) กรุงเทพมหานคร

วันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2562

- 08.00 - 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 - 09.45 น. พิธีเปิดการประชุมวิชาการ
- กล่าวรายงาน
โดย ดร.มัทนา สานติวัตร
นายกสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์
และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท)
 - กล่าวเปิด
โดย ดร.สุภัทร จำปาทอง
เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
มอบโล่ประกาศเกียรติคุณและใบประกาศเกียรติคุณ
มหาวิทยาลัยและอาจารย์ต้นแบบ ด้านการสอน
- 09.30 - 10.15 น. ปาฐกถาพิเศษ เรื่อง “การสร้างแรงบันดาลใจสู่การเรียนรู้เพื่อสังคมที่หลากหลาย”
โดย ศาสตราจารย์ น.พ.วิจารณ์ พานิช
- 10.15 - 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 - 12.00 น. การเสวนา เรื่อง ต้นแบบด้านการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ใน
สถาบันอุดมศึกษา
-ตัวแทนอาจารย์ต้นแบบด้านการสอนจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับรางวัลในปี
พ.ศ. 2562
- 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวันและชมนิทรรศการ

13.00 – 16.30 น. การประชุมเชิงปฏิบัติการแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนจากอาจารย์
ต้นแบบด้านการสอน ที่ได้รับรางวัล ในปี พ.ศ. 2561
จาก 5 สถาบัน
(รับประทานอาหารว่าง ตามสะดวกของวิทยากรแต่ละห้อง)

วันศุกร์ที่ 29 มีนาคม 2562

09.00 – 10.00 น. การบรรยายพิเศษ
เรื่อง Inspiring Learning in Higher Education
โดย President, National University of Singapore

10.10 – 10.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง

10.30 – 12.00 น. การนำเสนอบทความนวัตกรรมการเรียนการสอน ของอาจารย์ในรูปแบบ
นิทรรศการ (Collaborative Presentation) + VDO (แนะนำ)
*** มอบรางวัลผลงานนวัตกรรมการเรียนการสอน ***

12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน และชมนิทรรศการ

13.00 – 16.30 น. การประชุมเชิงปฏิบัติการ การเสริมสร้างการเรียนรู้ด้วยตนเอง
ห้อง 1 การสร้างแรงบันดาลใจการเรียนรู้ด้วยจิตปัญญา
ห้อง 2 การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ห้อง 3 การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Environment)
ห้อง 4 การพัฒนาทักษะความเป็นผู้ประกอบการของผู้เรียน
ห้อง 5 การพัฒนา Growth Mindset

16.30 น. สรุปประเด็นการประชุม ปิดการประชุม

**หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เลขรับ 574 28/ก
วันที่ 10 ม.ค. 2562
เวลา 15.40 น.

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๔/ว. ๓๒๗๐

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถ.พระจันทร์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๒
เรียน ปลัดกระทรวง/ปลัด กทม./อธิบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ/ผู้ว่าราชการ/ผู้ว่าการ/ผู้บริหารองค์กร-
ปกครองท้องถิ่น/กรรมการผู้จัดการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
๒. ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ
๓. แบบฟอร์มจองห้องพัก

ด้วยคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นซส ถนนหลานหลวง เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ดังนี้

๑. หลักสูตร “การสร้างความสุขในที่ทำงานและความผูกพันของพนักงาน” รุ่นที่ ๖ วันที่ ๔-๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ลงทะเบียนท่านละ ๕,๕๐๐ บาท
๒. หลักสูตร “กลยุทธ์การจัดทำและการประเมินผลโครงการอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ ลงทะเบียนท่านละ ๘,๐๐๐ บาท
๓. หลักสูตร “การวิเคราะห์ถ้อยแถลงของหนังสือราชการและการเขียนหนังสืออย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๗-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ลงทะเบียนท่านละ ๘,๐๐๐ บาท

ในการนี้ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจ โดยแจ้งความจำนงค์เข้าร่วมอบรมตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ผู้เข้ารับการอบรมมาจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลว ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน” เลขที่บัญชี ๖๕๕๒-๐๓๙๐๖-๙ และได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากคณะรัฐศาสตร์ เมื่อท่านผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด ติดต่อสอบถามรายละเอียดที่นางสาวธัญญาวัลย์ อีวรรณทรัพย์ โทร ๐๘ ๘๘๘๔ ๒๖๓๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๒๗ ๑๒ ๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวิตา กมลเวชช)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๓ ๒๓๓๖ / ๐๘ ๘๘๘๔ ๒๖๓๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ develop.tu@gmail.com



โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
หลักสูตร “การสร้างความสุขในที่ทำงานและความผูกพันของพนักงาน” รุ่นที่ ๖
(Happy Workplace and Employee Engagement)

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการสร้างความสุขในที่ทำงานและความผูกพันของพนักงาน(Happy Workplace and Employee Engagement) ถูกออกแบบมาให้มุ่งเน้นการตอบโจทยในข้างต้นพร้อมกับการให้แนวทางในการออกแบบเครื่องมือในการวัดความสุขและความผูกพันของพนักงาน รวมถึงการร่วมการออกแบบกิจกรรมที่จะช่วยเพิ่มความสุขและความผูกพันที่สามารถนำไปใช้ได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๑. ส่งเสริมความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการสร้างความสุขในที่ทำงานและความผูกพันของพนักงาน
๒. ฝึกปฏิบัติออกแบบเครื่องมือและกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมการสร้างความสุขในที่ทำงานและความผูกพันของพนักงาน
๓. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายของผู้ปฏิบัติงานทางด้านทรัพยากรมนุษย์และผู้ที่มีความสนใจในด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๓. วิธีการบรรยาย : บรรยายและกิจกรรม workshop

๔. วิทยากร : ผศ.ดร.สุนิสา ช่อแก้ว

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ณ. โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส ทลานหลวง กรุงเทพมหานคร
วันที่ ๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

๖. ผู้เข้าร่วมอบรมกลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หรือผู้ที่สนใจทั่วไป จำนวน ๓๕ คน

๗. ค่าลงทะเบียน

คนละ ๕,๕๐๐ บาท ประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าเอกสารและอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และค่าดำเนินการในการฝึกอบรม (ไม่รวมค่าที่พัก) ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลว ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

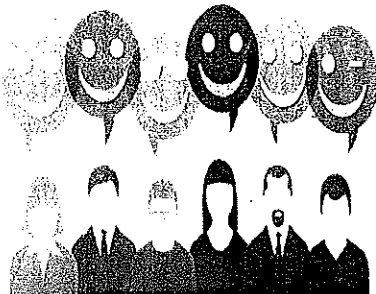
๘. การรับสมัคร

ท่านส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน” เลขที่บัญชี ๖๔๕-๒-๐๓๙๐๖-๙ เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร และนามผู้ที่จะออกใบเสร็จให้ลงในใบสมัครออนไลน์ให้ชัดเจน แล้วส่งที่อีเมล develop.tu@gmail.com

*เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

*วัน เวลาจัดอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือเลื่อนวันอบรม เนื่องจากจำนวนผู้เข้าอบรมไม่ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์ ๐๘๘-๘๘๔-๒๖๓๓ ก่อนวันเข้าอบรมทุกครั้ง

*ผู้เข้าอบรมกรอกแบบฟอร์มจองห้องพัก และโทรสำรองที่พักด้วยตนเอง ๐๒-๒๕๑-๓๐๘๘ ต่อ ๒๔๖ หรือ pawanda@royalprincesslarnluang.com (ผู้อบรมออกค่าใช้จ่ายเอง โดยราคาพิเศษสำหรับผู้เข้าอบรม ในราคาที่พัก ห้องเดี่ยว ๑,๖๐๐ บาท/ห้อง ห้องคู่ ๑,๘๐๐ บาท/ห้อง รวมอาหารเช้า)



โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เลขที่ ๒ ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กทม.๑๐๒๐๐

โทร ๐๘๘-๘๘๔-๒๖๓๓, ๐๒-๖๑๓-๒๓๓๖ E-mail. : develop.tu@gmail.com



โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
โครงการอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การจัดทำและการประเมินผลโครงการอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๔
“(Strategies for Professional Project Management and Evaluation: SPME)”

๑. หลักการและเหตุผล

ความสำเร็จหรือล้มเหลวของโครงการใด ๆ นั้นย่อมต้องมีการประเมินและวัดผลความสำเร็จหรือล้มเหลวด้วย ซึ่งการประเมินผลโครงการจะสำเร็จได้ดั่งนั้น ไม่ใช่จะมีแต่เครื่องมือประเมินและวัดผลที่ดีเท่านั้น ยังต้องรวมถึงทักษะ วิธีคิด ซึ่งอาจจะรวมไปถึงบุคลิกภาพที่เหมาะสมของผู้ประเมินด้วย หลักสูตรนี้จัดขึ้นเพื่อเพิ่มทักษะและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโครงการ และรวมถึงกระบวนการประเมินผลโครงการอย่างมืออาชีพด้วย

๒. วัตถุประสงค์

- ๑ เพื่อสร้างให้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการจัดทำโครงการ บริหารและประเมินผลโครงการโครงการ
- ๒ เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการของการบริหารโครงการ และประเมินผลโครงการ
- ๓ เพื่อเสริมสร้างทักษะและกระบวนการคิดในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารโครงการ
- ๔ เพื่อให้ผู้อบรมสามารถนำเครื่องมือต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการประเมินผลโครงการได้

๓. วิธีการบรรยาย : บรรยายและกิจกรรม workshop

๔. วิทยากร : รศ.ดร.ไตรรัตน์ โภคพลากรณ์ และ ศ.ดร.อัมพร อารังลักษณ์

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการสัมมนา

จำนวน ๓ วัน ณ. โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร
วันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒

๖. ผู้เข้าร่วมอบรมกลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หรือผู้ที่สนใจทั่วไป จำนวน ๓๕ คน

๗. ค่าลงทะเบียน

คนละ ๘,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าเอกสารและอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และค่าดำเนินการในการฝึกอบรม (ไม่รวมค่าที่พัก) ผู้เข้าร่วมอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลง ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

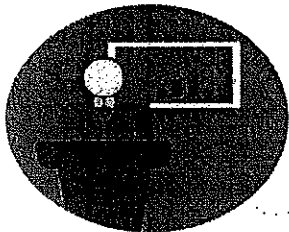
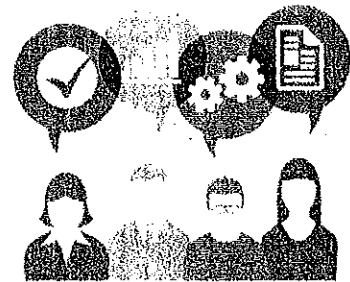
๘. การรับสมัคร

ท่านส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน” เลขที่บัญชี ๖๔๕-๒-๐๓๙๐๖-๙ เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร และนามผู้ที่คณะจะออกใบเสร็จให้ลงในใบสลิปการโอนเงินให้ชัดเจน แล้วส่งที่อีเมล develop.tu@gmail.com

*เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

*วัน เวลาจัดอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือเลื่อนวันอบรม เนื่องจากจำนวนผู้เข้าอบรมไม่ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์ ๐๘๘-๘๘๔-๒๖๓๓ ก่อนวันเข้าอบรมทุกครั้ง

*ผู้เข้าอบรมกรอกแบบฟอร์มจองห้องพัก และโทรสำรองที่พักด้วยตนเอง ๐๒-๒๕๑-๓๐๘๘ ต่อ ๒๔๖ หรือ pawanda@royalprincesslarnluang.com (ผู้อบรมออกค่าใช้จ่ายเอง โดยราคาพิเศษสำหรับผู้เข้าอบรม ในราคาที่พัก ห้องเดี่ยว ๑,๖๐๐ บาท/ห้อง ห้องคู่ ๑,๘๐๐ บาท/ห้อง รวมอาหารเช้า)





โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
หลักสูตร “การวิเคราะห์กลั่นกรองหนังสือราชการและการเขียนหนังสืออย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นหรือระดับชำนาญการจะต้องมีหน้าที่ในการวิเคราะห์กลั่นกรอง การเขียนหนังสือราชการให้ถูกต้องตามหลักการเขียนหนังสือราชการ มีการใช้ภาษาไทยอย่างสละสลวย การที่หนังสือราชการไปถึงบุคคลทั้งภายในและภายนอกมีความผิดพลาด เช่น การไม่ได้ลงนาม การใช้ภาษาที่ผิด การลงท้ายผิด เป็นต้น หรือการจดยางงานการประชุมที่อ่านไม่รู้เรื่องหรือเกิดการผิดพลาดในการสรุปประเด็นหรือมติในการประชุมจะเป็นผลทำให้เกิดภาพลักษณ์ไม่ดีต่อทั้งผู้ออกหนังสือและหน่วยงานเอง การตรวจสอบและกลั่นกรองจึงเป็นสิ่งที่ต้องดำเนินการให้แน่ใจว่า หนังสือราชการที่จะไปถึงบุคคลหรือองค์กรต่างๆ มีความถูกต้องทั้งตามหลักการด้านระเบียบงานสารบรรณและภาษาไทย รวมถึงการตรวจสอบกลั่นกรองบันทึกรายงานการประชุม จึงจำเป็นที่จะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “การวิเคราะห์กลั่นกรองหนังสือราชการและการเขียนหนังสืออย่างมืออาชีพ”

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ในระเบียบงานสารบรรณและการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการวิเคราะห์กลั่นกรองหนังสือราชการ และการเขียนหนังสือเขียนหนังสือราชการ อันนำมาสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

๓. เพื่อให้มีสมรรถนะในการตรวจแก้รายงานการประชุมได้อย่างถูกต้อง

๓. วิธีการบรรยาย : บรรยายและกิจกรรม workshop

๔. วิทยากร : รศ.นภลัย สุวรรณธาดาและคณะ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการสัมมนา

จำนวน ๓ วัน ณ. โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

๖. ผู้เข้าร่วมอบรมกลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเขียนหนังสือราชการระดับชำนาญการรุ่นละประมาณ ๓๕ คน

๗. ค่าลงทะเบียน

คนละ ๘,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าเอกสารและอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และค่าดำเนินการในการฝึกอบรม (ไม่รวมค่าที่พัก) ผู้เข้าร่วมอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลว ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

๘. การรับสมัคร

ท่านส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน” เลขที่บัญชี ๖๔๕-๒-๐๓๙๐๖-๙ เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาเขียนชื่อนามสกุลผู้สมัคร และนามผู้ที่จะออกใบเสร็จให้ลงในใบสลิปการโอนเงินให้ชัดเจน แล้วส่งที่อีเมล develop.tu@gmail.com

*เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

*วัน เวลาจัดอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือเลื่อนวันอบรม เนื่องจากจำนวนผู้เข้าอบรมไม่ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์ ๐๘๘-๘๘๔-๒๖๓๓ ก่อนวันเข้าอบรมทุกครั้ง

*ผู้เข้าอบรมกรอกแบบฟอร์มจองห้องพัก และโทรสำรองที่พักด้วยตนเอง ๐๒-๒๕๑-๓๐๘๘ ต่อ ๒๔๖ หรือ pawanda@royalprincesssarnluang.com (ผู้อบรมออกค่าใช้จ่ายเอง โดยราคาพิเศษสำหรับผู้เข้าอบรม ในราคาที่พัก ห้องเดี่ยว ๑,๖๐๐ บาท/ห้อง ห้องคู่ ๑,๘๐๐ บาท/ห้อง รวมอาหารเช้า)

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เลขที่ ๒ ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กทม.๑๐๒๐๐

โทร ๐๘๘-๘๘๔-๒๖๓๓, ๐๒-๖๑๓-๒๓๓๖ E-mail. : develop.tu@gmail.com



ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

จัดโดย โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน คณะรัฐศาสตร์ มธ.

ชี้แจง : วิธีการสมัครและการส่งหลักฐานการโอนเงิน สแกนใบตอบรับเข้าร่วมโครงการส่งมาที่อีเมล develop.tu@gmail.com

๑. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๕. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ที่อยู่ออกใบเสร็จรับเงิน (กรุณาให้ถูกต้องและครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

โปรดทำเครื่องหมายถูก ✓ ในหลักสูตรที่ท่านต้องการสมัครเข้าร่วมอบรม เพื่อสำรองที่นั่ง

หลักสูตรที่ต้องการสมัคร	หลักสูตร	วันที่	ระยะเวลาสมัครและชำระค่าลงทะเบียน
	หลักสูตร "การสร้างความสุขในที่ทำงานและความผูกพันของพนักงาน" รุ่นที่ ๖	๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๒	ระยะเวลาสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ชำระค่าลงทะเบียน ๑๘-๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
	หลักสูตร "กลยุทธ์การจัดทำและการประเมินผลโครงการอย่างมืออาชีพ" รุ่นที่ ๔	๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒	
	หลักสูตร "การวิเคราะห์หลักการทำงานของหนังสือราชการและการเขียนหนังสืออย่างมืออาชีพ" รุ่นที่ ๖	๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒	

**วัน เวลาจัดอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือเลื่อนวันอบรม เนื่องจากจำนวนผู้เข้าอบรมไม่ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์ ๐๘๘-๘๘๔-๒๖๓๓ ก่อนเข้าอบรมทุกครั้ง

**หมายเหตุ

๑. ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น ขอให้ท่านโปรดชำระค่าลงทะเบียน ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ หากไม่สามารถชำระค่าลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด ขอสงวนสิทธิ์ในการลงทะเบียนดังกล่าวและของดรับเงินสดหน้างาน

๒. เนื่องจากห้องอบรมมีที่นั่งจำกัด ดังนั้นทางโครงการจะจัดลำดับการเข้าอบรมให้เฉพาะผู้เข้ารับการอบรมได้โอนเงินเข้าบัญชี ก่อนแล้วเท่านั้น ขอให้ท่านส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชื่อบัญชี "โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน" เลขที่บัญชี ๖๔๕-๒-๐๓๙๐๖-๙ เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร และนามผู้ที่จะออกใบเสร็จให้ลงในใบสลิปการโอนเงินให้ชัดเจน แล้วส่งมาทางเมล develop.tu@gmail.com

๓. คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

๔. ผู้เข้าอบรมกรอกแบบฟอร์มจองห้องพัก และโทรสำรองที่พักด้วยตนเอง ๐๒-๒๘๑-๓๐๘๘ ต่อ ๒๔๖ หรือ pawanda@royalprincesslarnluang.com (ผู้อบรมออกค่าใช้จ่ายเอง โดยราคาพิเศษสำหรับผู้เข้าอบรม ในราคาที่พัก ห้องเดี่ยว ๑,๖๐๐ บาท/ห้อง ห้องคู่ ๑,๘๐๐ บาท/ห้อง รวมอาหารเช้า)

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลขที่ ๒ ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กทม.๑๐๒๐๐ โทร ๐๘๘-๘๘๔-๒๖๓๓, ๐๒-๖๑๓-๒๓๓๖ E-mail. : develop.tu@gmail.com

ชื่อหลักสูตร:

HOTEL RESERVATION FORM

Complete ONLY if you wish to make a reservation through the hotel.

DELEGATE INFORMATION (Please complete all fields in CAPITAL letters)

Dr Mr Mrs Ms Confirmation# (for Hotel fill in only):.....
 Family name:..... First Name:.....
 Company:.....
 Address:.....
 Postcode:..... City:..... Country:.....
 Phone:..... Fax:.....
 Arrival Date:..... Arrival Time:..... Flight No:.....
 Departure Date:..... Departure Time:..... Flight No:.....
 Special Requests: Non Smoking Smoking

ACCOMMODATION

Royal Princes Larn Luang Hotel, Bangkok

269 Larn Luang Road, Pomprab, Bagngkok 10100 THAILAND, Tel : +66 (0) 2281-3088 / Fax : + 66 (0) 2280-1314

Room Type	Room Rate per room per night	Check In Date	Check Out Date
Superior room	<input type="checkbox"/> Single Baht 1,600.- <input type="checkbox"/> Twin 1,800.-		
Extra bed	<input type="checkbox"/> Extra Bed Baht 1,000.-		
Benefit :- <ul style="list-style-type: none"> • Rates are inclusive of 10 % service charge and applicable 7 % government tax. • Room inclusive of Buffet Breakfast at Princess Cafe. • Complimentary internet access. • Complimentary Coffee and Tea maker in room. • Complimentary use of Swimming Pool (salt water) and Fitness Room. 			

Remarks: Hotel rooms can only be guaranteed if bookings are made
 One night room rate will be charged for deposit.

In order to guarantee your reservation at the above mentioned hotel, please indicate your Credit card no. below :

 Expiry date : (mm/yy)

Cardholder's Name (as it appears on the credit card): _____

Type: Visa / Master Card / American Express

Date: _____ Signature: _____

Please return the completed Registration Form on or before _____ by fax or e-mail to
 Mrs.Pawanda Trakulchareon/ FB marketing Manager , E-mail : pawanda@royalprincesslarnluang.com

Tel : 66 (0) 2281-3088 ext. 246 Fax : 66 (0) 2280-1314